

สัญญา เลขที่ ดี วันที่ 15/12/2025

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. ขอตกลง

การจัดทำสัญญาฉบับนี้ ("สัญญา") มีคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ในที่นี้คือ บริษัท มินิ สตอร์เจ จำกัด ("มินิ สตอร์เจ") และลูกค้า ทั้งนี้สัญญานี้มีผลให้ มินิ สตอร์เจและลูกค้า มีข้อผูกพันร่วมกัน ให้หมายรวมถึงข้อกำหนดในการให้บริการที่นอกเหนือไปจากสัญญานี้ ซึ่งหมายถึงการจัดเก็บ, การควบคุมการเข้าถึง, การควบคุมสินค้าคงคลัง, และการให้บริการหรือสินค้าอื่นๆ ("การให้บริการ") การจัดทำสัญญาและ/หรือการตกลงร่วมกันของการให้บริการใดๆก็ตาม และ/หรือ สินค้า ซึ่งจะจัดทำขึ้นเมื่อลูกค้ายินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในนี้ และขอยกเว้นของข้อกำหนดและเงื่อนไข นอกเสียจากว่าได้กำหนดไว้โดยลูกค้าหรือที่สอดคล้องกันกับข้อโต้แย้งหรือข้อจำกัดที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดและเงื่อนไขในนี้

1.1 มินิ สตอร์เจจะจัดเตรียมพื้นที่จัดเก็บให้แก่ลูกค้า John Doe ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บของ ยูนิทเลขที่ 1 เป็นขนาด 2.76 ตั้งอยู่ที่เลขที่ 838/4 King Kaeo Rd, แขวง Lat Krabang, Bangkok 10520

1.2 กำหนดให้วันที่ 15/12/2025 เป็นวันที่สัญญามีผลบังคับใช้ โดยได้รับการยืนยันจากลูกค้าด้วยตนเองเมื่อวันที่ 15/12/2025 01:31

โดยการรวบรวมสัญญาผ่านทางช่องทางออนไลน์ (ผ่านอินเทอร์เน็ต) และให้มีผลบังคับใช้ทันทีหลังจากที่ได้รับการยืนยันจากลูกค้า การลงทะเบียนในแบบฟอร์มลงทะเบียน ผ่านทางเว็บไซต์ของมินิ สตอร์เจ ("เว็บไซต์") <https://spacehubstore.com>, หลักฐานการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา, และการทำธุรกรรมเพื่อชำระเงินที่เกี่ยวข้องกันนี้ ให้ถือว่าเป็นการยอมรับเงื่อนไขข้างต้นนี้, สำเนาข้อสัญญาจะถูกจัดเก็บอยู่ในระบบไอทีของ มินิ สตอร์เจ (อยู่บนเว็บไซต์) ในระหว่างที่มีการดำเนินการสรุปข้อตกลงนั้น หมายความว่าลูกค้ายินยอมมีภาระผูกพันตามที่แสดงขึ้นในระบบ ข้อมูลที่ได้รับและบันทึกไว้ทั้งหมด ในระบบไอทีนี้ให้ถือเป็นข้อมูลความลับ

1.4 อัตราค่าบริการจัดเก็บรายเดือนเป็นจำนวน 1,200.00 ฿ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งนี้ บริษัท มินิ สตอร์เจ จำกัด มิได้อยู่ภายใต้ข้อบังคับในการจัดเก็บหรือรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่มแต่อย่างใด

1.5 ลูกค้ามีพันธะผูกพันในการส่งมอบพื้นที่คืนให้กับ มินิ สตอร์เจ ในวันสุดท้ายที่ได้ทำการชำระไว้ครั้งสุดท้าย ในที่นี้หมายถึง การกดตกลงบนหน้าเว็บไซต์, ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาข้อ 12 โดยพื้นที่จะต้องไม่มีสัมภาระหรือสิ่งของและขยะ ลูกค้าจะต้องคืนพื้นที่ให้กับ มินิ สตอร์เจ ในสภาพเดิมที่มีการสืบทอดปกติ

1.6 ระยะเวลาในการทำสัญญาขั้นต่ำคือ หนึ่ง (1) เดือน ("ระยะเวลาบริการ")

2. ราคา

2. บริษัท มินิ สตอร์เจ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนราคาที่เคยเสนอไว้ก่อนที่สัญญานี้จะมีผลผูกพันตามกฎหมาย และได้รับการลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ภายหลังจากที่สัญญานี้มีผลใช้บังคับแล้ว บริษัทฯ ยังสามารถปรับเปลี่ยนราคาสำหรับบริการหรือสินค้าที่ยังมิได้ให้บริการหรือส่งมอบได้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าผ่านทางอีเมลหรือข้อความโทรศัพท์มือถือ ผู้เช่าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระภาษีและ/หรืออากรใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ ราคาที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ทั้งหมด รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ในอัตราร้อยละ 7 ทั้งนี้ บริษัท มินิ สตอร์เจ จำกัด มิได้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยภาษีมูลค่าเพิ่ม และไม่มีหน้าที่ต้องเรียกเก็บหรือนำส่งภาษีดังกล่าว คู่สัญญาตกลงให้การชำระเงินทั้งหมดกระทำเป็นสกุลเงินบาท (THB) และเพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลการชำระเงิน บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อผู้ให้บริการรับชำระเงินที่ได้รับอนุญาต ได้แก่ Stripe (<https://stripe.com/>) ภายใต้อุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม

3. ข้อกำหนดการให้บริการ

สัญญานี้ฉบับนี้ไม่ได้ระบุและกำหนดวันที่สิ้นสุดสัญญาใดๆทั้งสิ้น โดย มินิ สตอร์เจ จะให้บริการตามใบเสร็จที่มีการชำระเข้ามาตั้งแต่เดือนแรก

สัญญานี้ฉบับนี้ไม่ใช่สัญญาเช่าหรือข้อตกลงการเช่า การให้บริการของ มินิ สตอร์เจ นี้ไม่อนุญาตให้ลูกค้าใช้สิทธิใดๆก็ตามในนี้เพื่อเข้าจัดการพื้นที่จัดเก็บ ยกเว้นเพื่อจุดประสงค์ในการเข้าใช้พื้นที่ ยกตัวอย่างเช่น การใช้พื้นที่เพื่อจัดเก็บสัมภาระตามที่ได้รับอนุญาต

จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการใหม่โดยอัตโนมัติทุกเดือน หากลูกค้าไม่ได้ทำการยกเลิกการใช้งานบนหน้าเว็บไซต์ของ มินิ สตอร์เจ ด้วยตนเองหรือ ผ่านทางแอปพลิเคชันมือถือก่อนที่จะเริ่มระยะเวลาการให้บริการใหม่

4. การชำระเงิน

4.1 ในบัญชีส่วนตัวของลูกค้าจัดให้มีการสรุปภาพรวมที่ต้องชำระเงินและอาจมีแบบฟอร์มสำหรับชำระเงินครั้งเดียวสำหรับค่าบริการตลอดระยะเวลาของสัญญา, หรือการแบ่งจ่ายบัตรเครดิตหรือโอนผ่านธนาคารเป็นรายเดือน โดยให้ชำระเงินในวันที่เริ่มต้นสัญญาในแต่ละระยะเวลาการให้บริการ ทั้งนี้อาจมีค่าธรรมเนียมและค่าปรับหากไม่สามารถชำระเงินผ่านบัตรเครดิตได้

4.2 หากไม่สามารถชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ได้ ภายในวันที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 0.35% ต่อปี และให้จำกัดการเข้าใช้พื้นที่ตั้งแต่วันแรกที่มีการผิดสัญญานัดชำระ, จนกระทั่งได้รับการชำระเต็มจำนวน, รวมถึงค่าธรรมเนียมใดๆก็ตาม หากลูกค้าดำเนินการชำระล่าช้า มิני สตอร์เรจ เป็นฝ่ายเดียววัดเท่านั้นที่สามารถยกเลิกสัญญาของลูกค้า

4.3 การขอเงินคืนใดๆก็ตามจากที่ได้ทำการชำระล่วงหน้าแล้วนั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ มิני สตอร์เรจ แต่เพียงผู้เดียว

5. การไม่ชำระเงิน

การผิดนัดชำระค่าบริการจัดเก็บเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกัน 30 วัน ในที่นี้ส่งผลให้กรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินที่เก็บอยู่ภายในพื้นที่ที่จะถูกโอนไปเป็นของ มิני สตอร์เรจ เพื่อจำหน่ายหรือเพื่อชดเชยยอดค้างชำระที่เหลืออยู่ใดๆก็ตามของลูกค้า อย่างไรก็ตาม มิני สตอร์เรจ ไม่มีภาระผูกพันต่อการเปิดเผยข้อมูลเพื่อการดำเนินการนี้, ถ้ามี ทั้งนี้การดำเนินการข้างต้นไม่มีผลกระทบต่อสิทธิ์ในทางกฎหมายของ มิณีสตอร์เรจ เพื่อคำนวณยอดค้างชำระจากบริการที่จัดหาให้แก่ลูกค้า

ตามบทบัญญัติมาตรา 204 และมาตรา 224 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้เช่าตกลงจะปฏิบัติตามภาระหน้าที่ในการชำระเงินตามสัญญาฉบับนี้ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้หรือกำหนดการชำระค่าเช่า หากผู้เช่าไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการ ผิดสัญญาโดยชัดแจ้ง ทั้งนี้ บริษัท มิณีสตอร์เรจ จำกัด มีสิทธิ์ที่จะมอบหมายให้ หน่วยงานทวงถามหนี้ดำเนินการเรียกเก็บหนี้เต็มจำนวนรวมถึง ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของหน่วยงานดังกล่าวหากผู้เช่ายังคงไม่ชำระหนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการ ตามขั้นตอนทางกฎหมายต่อไป มิณีสตอร์เรจ อาจใช้บริการบริษัทติดตามหนี้สิน เพื่อเรียกร้องให้ชำระหนี้เต็มจำนวน รวมถึงค่าบริการติดตามทวงหนี้ดังกล่าว

การวางประกันของลูกค้า : ในกรณีที่มิมีการชำระ ค่าเช่า ลูกค้าในที่นี้ ยินยอมให้ มิณีสตอร์เรจ ปิดการเข้าใช้งานพื้นที่ตั้งแต่วันแรกที่ไม่ได้รับการชำระ หากมีการผิดนัดชำระเกินกว่า 30 วัน ค่าเช่ายืมให้ มิณีสตอร์เรจ ดำเนินการต่อทรัพย์สินที่จัดเก็บอยู่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ ค่าเช่าในฐานะลูกค้าจะรับผิดชอบต่อหนี้ทั้งหมดกับ มิณีสตอร์เรจ และจะไม่ดำเนินการเรียกร้องใดๆกับ มิณีสตอร์เรจหรือบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องในที่นี้ และค่าเช่าเข้าใจเป็นอย่างดีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการไม่ชำระเงิน

6. การผิดนัดชำระ

เมื่อลูกค้าผิดนัดชำระ, ลูกค้ายินยอมให้ มิณีสตอร์เรจ ดำเนินการ :

- เก็บค่าปรับจากการชำระล่าช้า เป็นจำนวน 0.35 ต่อวัน จากยอดที่ค้างชำระทั้งหมด ในวันที่สิบสี่ (14) หลังจากวันที่เริ่มต้นสัญญาใหม่
- ค่าดำเนินการอย่างน้อย 3,700 บาท เพื่อทำความสะอาดพื้นที่และค่าใช้จ่ายพิเศษต่างๆที่เกิดขึ้นจากการขนย้ายและขนส่งสิ่งของที่ลูกค้าทิ้งไว้ในพื้นที่
- ไม่อนุญาตให้ลูกค้าหรือตัวแทนเข้าถึงสินค้าที่ถูกจัดเก็บภายในคลังและรวมถึงพื้นที่
- ในกรณีที่มีการผิดนัดชำระ, หรือลูกค้าไม่มาเก็บสินค้าหลังจากที่ทาง มิณีสตอร์เรจ แจ้งให้มาจัดเก็บ, หรืออันเนื่องมาจากสิ้นสุดสัญญาหรือมีการยุติสัญญา ในที่นี้ มิณีสตอร์เรจ อาจขายทอดตลาดและขนย้ายสินค้าออกและเพื่อชำระหนี้ที่คงค้างอยู่ของลูกค้า และเก็บส่วนต่างไว้ให้กับลูกค้า

7. การซ่อมแซมและชดเชยค่าเสียหายโดยการยึดทรัพย์สิน

คู่สัญญาตกลงร่วมกันให้ มิณีสตอร์เรจ มีสิทธิ์ในการยึดทรัพย์สินของลูกค้าเพื่อชดเชยหนี้ค้างชำระ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย มิณีสตอร์เรจ อาจเก็บสินค้าหรือขายทอดตลาด เพื่อชดเชยหนี้ตามกฎหมาย

8. สาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดเก็บ

8.1 มิณีสตอร์เรจ ไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อสิ่งของที่จัดเก็บอยู่ในพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเสียหายของสินค้าในพื้นที่ แนะนำให้ทำประกันภัย, โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งของหรือสินค้าที่มีค่ามากกว่า 100,000 บาท ลูกค้าเป็นผู้ตัดสินใจในการเลือกบริษัทประกันภัยด้วยตนเอง มิณีสตอร์เรจ จะไม่รับผิดชอบต่อการเสียหายหรือสูญหายใดๆของสินค้าและทรัพย์สินที่จัดเก็บไว้, การเสียหายหรือสูญหายใดๆของสินค้าและทรัพย์สิน ในระหว่างการขนย้ายมาที่ มิณีสตอร์เรจ และออกจาก มิณีสตอร์เรจ, และ/หรือ การบาดเจ็บหรือเสียหายของลูกค้าหรือตัวแทน จากการใช้บริการ มิณีสตอร์เรจหรือจากการเข้าใช้พื้นที่, ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจะรุนแรงแค่ไหนหรือไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม, หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การบุกรุกเข้าขโมยของในพื้นที่, ฟ้าผ่าเหตุของการสูญหายไม่พบ, ไฟไหม้, ความร้อน, น้ำ, ความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดจากแมลง, หนู, การบกพร่องของพื้นที่และอื่นๆ ลูกค้าจะไม่เรียกค่าชดเชยหรือเรียกร้องใดๆจาก มิณีสตอร์เรจ, ความต้องการ, การกระทำ, การดำเนินการ, การสูญเสียและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าใช้จ่าย

จ่ายเพื่อดำเนินการทางกฎหมายระหว่างนายและลูกค้าใดๆก็ตามและรวมถึงค่าชดเชยในทุกรูปแบบหรือทุกชนิด, อย่างไรก็ตามที่อาจก่อให้เกิดการกระทำ, นำมาซึ่ง, เกิดขึ้นหรือทุกขั้รมาณต่อลูกค้า อันเนื่องมาจากการดำเนินการหรือปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้และ/หรือต่อสินค้าที่จัดเก็บภายในพื้นที่หรือในระหว่างที่มีการจัดส่ง

8.2 ลูกค้าในที่มีกรรมสิทธิ์ในตัวสินค้าตามกฎหมาย ซึ่งสินค้าดังกล่าวถูกจัดเก็บอยู่ในพื้นที่หรือ อีกนัยหนึ่ง เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทำสัญญาในฐานะตัวแทนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในตัวสินค้า โดยสิ่งของที่จัดเก็บดังกล่าวนี้ จะต้องถูกบรรจุหีบห่อที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บและต้องไม่ใช่วัตถุที่มีลักษณะที่เป็นเชื้อเพลิง, รั่วไหล, ก่อให้เกิดความชื้น, ส่งกลิ่นเหม็น, มลพิษ, วัตถุระเบิด อาหารหรือวัตถุเน่าเปื่อยและสัตว์หรือสิ่งมีชีวิตที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ในที่นี้ (สามารถเข้าเช็ครายการสิ่งของต้องห้ามจัดเก็บได้ทางหน้าเว็บไซต์ของ มินิ สตอร์เรจ <http://spacehubstore.com/>)

8.3 รายการข้างล่างนี้ถือเป็นสินค้าอันตรายที่ห้ามมิให้นำเข้ามาเป็นอันขาด :

- วัตถุที่เป็นพิษและมีสารกัมมันตภาพรังสี
- วัสดุที่ก่อให้เกิดควันหรือส่งกลิ่น
- วัสดุหรือของเหลวที่ก่อให้เกิดเพลิงไหม้
- วัสดุที่ราชอาณาจักรไทย ต้องห้ามให้มีอยู่ในครอบครอง
- อาวุธและวัตถุระเบิด
- ธนบัตรและกระดาษกันปลอม
- อาหาร
- พรรณไม้และสัตว์เฉพาะถิ่น
- ผลิตภัณฑ์ยาและยาเสพติดทุกชนิด

ลูกค้าในที่มีรับทราบและเข้าใจดีว่า พื้นที่ในที่นี้ใช้เพื่อการจัดเก็บเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เข้าใช้พื้นที่ในที่นี้เพื่อจุดประสงค์อื่น หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง : เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของมนุษย์หรือสัตว์, การทำสวน, ผลิตและบริการจัดหาสิ่งของต้องห้าม

8.4 ลูกค้าจะไม่จัดเก็บสิ่งของที่ก่อให้เกิดความรุนแรง ตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งทางตรงและทางอ้อม

มินิ สตอร์เรจ จะไม่มีส่วนรู้เห็นหรือรับผิดชอบต่อการกระทำที่ก่อให้เกิดความรุนแรงใดๆอันเนื่องมาจากลูกค้า และอาจดำเนินการขณย้ายสินค้าที่มีความเสี่ยงดังกล่าวนี้ออกจากพื้นที่หรือเมื่อมีการร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.5 หากลูกค้าต้องการจัดเก็บน้ำในพื้นที่ ซึ่งต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดเก็บ ลูกค้าอาจต้องจัดเตรียมฐานหรือชั้นเพื่อใช้ในการจัดเก็บ โดยในกรณีที่เกิดการรั่วซึม มินิ สตอร์เรจ ในที่นี้ไม่มีส่วนร่วมรับผิดชอบ

9. ข้อจำกัดในการจัดเก็บ

มินิ สตอร์เรจ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดเก็บสินค้า เพื่อให้เช่าและฝากทรัพย์สินภายใต้สัญญาฉบับนี้ ลูกค้าในที่นี้ตกลงร่วมกันที่จะไม่จัดเก็บธนบัตร, เครื่องประดับ, มรดกหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง ที่ควรจัดเก็บในตู้เซฟหรือธนาคารหรือ ผู้ดูแลทรัพย์สินโดยเฉพาะหรือสิ่งของที่มีคุณค่าทางจิตใจต่อลูกค้า ลูกค้าทราบดีว่า มินิ สตอร์เรจ ไม่มีส่วนรู้เห็นเกี่ยวกับชนิด, ปริมาณหรือมูลค่าของสินค้าซึ่งยากต่อการค้นหาหรือไม่อาจรู้ได้

- ไม่อนุญาตให้ขับขีพพาหนะและรถยนต์ในพื้นที่ โดยมีค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท
- ห้ามมิให้ใช้รถเข็น, บันไดและทรัพย์สินอื่นๆของ มินิ สตอร์เรจ ที่จัดเก็บภายนอกพื้นที่เช่าเก็บสินค้า
- ห้ามมิให้เปิดประตูทางเข้าหลักของพื้นที่ เป็นเวลานาน
- ห้ามมิให้วางสิ่งของกีดขวางประตูอัตโนมัติ, ประตูหลักและอื่นๆ เพื่อป้องกันไม่ให้ระบบอัตโนมัติขัดข้อง หากมีการกระทำผิดข้อกำหนด อันก่อให้เกิดความเสียหายหรือระบบ ของทรัพย์สินและอุปกรณ์ของ มินิ สตอร์เรจ ขัดข้อง ลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงและดูแลความเสียหายของอุปกรณ์ดังกล่าว
- ห้ามมิให้ทิ้งขยะ (เศษขยะ, ของสัพเพเหระและอื่นๆ) ภายในและบริเวณโดยรอบของพื้นที่ โดยสิ่งของที่วางไว้ภายนอกพื้นที่จัดเก็บดังกล่าวนี้ ให้ถือว่าเป็นขยะ
- ห้ามมิให้ออกรถกีดขวางลูกค้าท่านอื่นหรือรถคันอื่น หรือแม้กระทั่งจอดรถหน้าทางเข้าพื้นที่เป็นเวลานานกว่า 3 ชั่วโมง

หากลูกค้าทำผิดข้อกำหนดดังกล่าวมาข้างต้นนี้ มินิ สตอร์เรจ มีสิทธิในการยุติสัญญาฉบับนี้ โดยไม่ต้องคืนเงินค่าบริการล่วงหน้าหรือค่ามัดจำใดๆก็ตาม

10. การเข้าระบบจัดเก็บ

ลูกค้าสามารถเข้าสู่ระบบจัดเก็บผ่านทางแอปพลิเคชัน บนมือถือผ่านเทคโนโลยีบลูทูธ ที่มินิ สตอร์เรจจัดหาให้

โดยลูกค้าสามารถแจ้งสินค้าสูญหายหรือถูกขโมยเป็นลายลักษณ์อักษรถึง มินิ สตอร์เรจ ผ่านทางช่องทางดังกล่าวนี้ แต่ไม่สามารถเรียกค่าชดเชยใดๆจาก มินิ สตอร์เรจ หากถูกขณย้ายสินค้าและ/หรือขโมยสินค้า จากการสูญเสียวหรือถูกบังคับให้เข้าระบบจัดเก็บ

อย่างไรก็ตามระบบการจัดเก็บนี้ติดตั้งขึ้นเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าใช้งานได้ 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ มิติ สตอร์เรจ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ หากลูกค้าไม่สามารถเข้าใช้งานระบบพื้นที่จัดเก็บ อันเนื่องมาจากระบบขัดข้องหรือไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆก็ตาม

11. การบอกกล่าว/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการติดต่อ

ลูกค้าจะต้องแจ้งให้แก่ มิติ สตอร์เรจ ทราบในทันทีหากมีการเปลี่ยนชื่อ, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ, ข้อมูลติดต่อหรือเลขบัญชี โดยสามารถแจ้งผ่านอีเมลมาที่ support@spacehubstore.com หากในกรณีที่ลูกค้าไม่ได้ทำการแจ้งเปลี่ยนแปลงให้แก่ มิติ สตอร์เรจ ทราบ และมิติ สตอร์เรจ ไม่สามารถจัดส่งบิลค่าบริการและบิลค่าใช้จ่าย ภายใต้สัญญาฉบับนี้หรือไม่สามารถติดต่อลูกค้าได้ในกรณีเร่งด่วน, มิติ สตอร์เรจ ในที่นี้ให้ถือว่าลูกค้าไม่ต้องการสินค้าของท่านแล้ว มิติ สตอร์เรจ มีสิทธิจัดการสิ่งของใดๆก็ตาม ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมและการชดเชยค่าเสียหายโดยการยึดทรัพย์สิน ตามรายละเอียดในข้อ 7 ภายใต้สัญญาฉบับนี้

มิติ สตอร์เรจ จะส่งข้อความ, ใบวางบิลและเอกสารอื่นๆไปยังอีเมลหรือเบอร์โทรศัพท์หรือวอตส์แอฟ ทั้งนี้เป็นไปตามที่ลูกค้าแจ้งไว้ คู่สัญญาตกลงร่วมกันว่าเอกสารและเนื้อหาที่ส่งผ่านอีเมลของ มิติ สตอร์เรจ ทั้งหมดนั้นถูกต้องแล้วโดยไม่ต้องมีการลงลายมือชื่อผ่านดิจิทัลอลก้ากับ ลูกค้าในที่นี่จะต้องคงไว้ซึ่งชื่ออีเมล ที่แจ้งไว้กับ มิติ สตอร์เรจ และเข้าใช้งานและตรวจเช็คเป็นประจำ (รวมถึงจดหมายขยะในภาตสแปม) และรวมถึงเบอร์โทรศัพท์มือถือของลูกค้า ที่แจ้งไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียน

12. การยุติสัญญา

ลูกค้าหรือ มิติ สตอร์เรจ อาจทำการยุติสัญญา โดยออกหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลา สิบ (10) วัน (“ระยะเวลาบอกกล่าว”) แจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบ หากลูกค้ามีความประสงค์จะขอยุติสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการให้บริการ, ลูกค้าจะชำระค่าบริการรายเดือนตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 4 ในกรณีที่วันครบกำหนดชำระตามรอบบิลของเดือนนั้น ตรงกับวันที่สิบ (10) ของระยะเวลาบอกกล่าว ให้ลูกค้าชำระบิลของค่าบริการในเดือนนั้น

หมายเหตุ : ในกรณีที่ลูกค้าเลือกสัญญาอัตราค่าบริการ 1 ปี หรือ 6 เดือน หรือได้รับส่วนลดเป็นพิเศษ แต่มีความประสงค์จะยุติสัญญาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาเช่นนี้ จะต้องคำนวณอัตราค่าบริการต่อเดือนใหม่ โดยจะไม่ได้รับส่วนลดตามสัญญาเดิม

หลังจากแจ้งระยะเวลาบอกกล่าวเพื่อยุติสัญญาผ่านช่องทางบริการตนเอง บนหน้าเว็บไซต์หรือผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ ผ่านการกรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสลับเพื่อทำการเข้าใช้งาน มิติ สตอร์เรจ จะทราบเรื่องต่อเมื่อท่านกดยอมรับ (“ยุติสัญญาเช่า” หรืออีกทางเลือกหนึ่งคือ “ลูกค้าประสงค์เลิกใช้บริการเช่าพื้นที่”) โดยหลังจากที่ท่านทำตามขั้นตอนดังกล่าวแล้วนั้น ลูกค้าจะได้รับการแจ้งเตือนยินยอมให้มีการยกเลิกสัญญา ในกรณีที่มิได้รับการแจ้งเตือนดังกล่าวมาแล้วนี้

ลูกค้าสามารถดำเนินการแจ้ง มิติ สตอร์เรจ ผ่านทางอีเมล : support@spacehubstore.com วันที่ยุติสัญญาเช่า ลูกค้าจะต้องคืนพื้นที่ให้แก่ มิติ สตอร์เรจ หลังจากนั้นถึงจะมีการยุติการคำนวณค่าบริการเพิ่มเติม มิติ สตอร์เรจ จะเข้าตรวจสอบพื้นที่และยืนยันการยุติสัญญาเช่า

หาก มิติ สตอร์เรจ เป็นฝ่ายยุติสัญญาและลูกค้าไม่มาขนสินค้าออกจากพื้นที่ ภายใน 48 ชั่วโมงหลังจากระยะเวลาบอกกล่าว มิติ สตอร์เรจ ในที่นี้จะดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดข้อที่ 5

13. กฎหมายที่ใช้บังคับ

ข้อกำหนดและเงื่อนไข (รวมถึง เอกสารทั้งที่กล่าวไว้ในที่นี้) ให้มีผลบังคับใช้ตีความ ตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย คู่สัญญาแต่ละฝ่ายยินยอมร่วมกันเพื่อขึ้นศาลแห่งราชอาณาจักร ในกรณีที่มีการเรียกร้อง, ความขัดแย้งหรือไม่เห็นพ้องต้องกันในข้อกำหนดและเงื่อนไขและไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามที่เกิดขึ้นในที่นี้